

## **Trưởng Phòng Giao dịch – Mã số 02.1201**

### **Mô tả công việc:**

- Quản lý toàn bộ hoạt động của Phòng Giao dịch;
- Lập kế hoạch phát triển các chỉ tiêu tăng trưởng huy động vốn và doanh thu phí dịch vụ;
- Đảm bảo chất lượng giao dịch tại quầy;
- Quản lý và đào tạo CB nhân viên thuộc quyền;
- Các công việc khác theo phân công của Giám đốc đơn vị kinh doanh; (Chi tiết về mô tả công việc sẽ được trao đổi trong buổi phỏng vấn)

### **Điều kiện dự tuyển:**

- Có 6 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực dịch vụ ngân hàng thương mại (ngành vụ tín dụng hoặc kế toán giao dịch);
- 2 năm trực tiếp làm công việc tương đương;
- Hiểu biết về các dịch vụ Ngân hàng như: tín dụng, thanh toán trong nước và nước ngoài, dịch vụ tiền gửi, tiền mặt...;
- Kinh nghiệm quản trị nhân sự;
- Kỹ năng xử lý quan hệ khách hàng tốt, ưu tiên có các chứng chỉ liên quan;
- Kiến thức cơ bản về Luật và các quy định, quy chế, thông tư hướng dẫn của NHNN;
- Tiếng Anh sử dụng tốt, tối thiểu trình độ B.