

CÁN BỘ TÁC NGHIỆP TÍN DỤNG – Mã số: 124.1008

- **Mô tả công việc:**

- Soạn thảo và hoàn tất các thủ tục pháp lý về hợp đồng tín dụng, hợp đồng tài sản bảo đảm, các văn bản tín dụng và bảo lãnh khác.
- Làm thủ tục về tài sản bảo đảm.
- Hạch toán kế toán tín dụng.
- Theo dõi kiểm tra số liệu các khoản tín dụng.
- Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, chứng từ tín dụng theo quy định của BAOVIET Bank.

- **Điều kiện dự tuyển:**

- Trình độ, kinh nghiệm:
 - Trình độ Đại học thuộc các chuyên ngành kinh tế, tài chính, ngân hàng, kế toán, luật kinh tế;
 - Hiểu biết nhất định về các dịch vụ và sản phẩm tín dụng ngân hàng.
 - Ưu tiên cán bộ đã có kinh nghiệm làm việc tín dụng, tác nghiệp tín dụng tại các Ngân hàng Thương mại khác.
- Kỹ năng làm việc:
 - Nhanh nhẹn, có khả năng xây dựng và duy trì mối quan hệ tốt với các đồng nghiệp;
 - Sử dụng phần mềm, công cụ tin học văn phòng thành thạo;
 - Kiến thức nhất định về pháp lý liên quan hoạt động tín dụng, bảo đảm tiền vay; và
 - Khả năng làm việc theo nhóm.