

CÁN BỘ TÀI CHÍNH KẾ TOÁN – Mã số: 120.1008

- **Mô tả công việc:**

- Kiểm tra, kiểm soát tính hợp lệ, hợp pháp của chứng từ kế toán;
- Kiểm soát việc thực hiện công tác kế toán và lập Bảng cân đối kế toán của các Chi nhánh;
- Lập các báo cáo, phân tích tình hình tài chính hàng tháng, quý của BAOVIET Bank;
- Tham gia hướng dẫn nghiệp vụ kế toán và giải đáp các thắc mắc, đào tạo nghiệp vụ cho nhân viên Chi nhánh;
- Các công việc khác được Lãnh đạo phòng phân công.

- **Điều kiện dự tuyển:**

- Tốt nghiệp các trường Đại học công lập khối Kinh tế - hệ chính quy loại khá trở lên chuyên ngành Kế toán, Tài chính Ngân hàng hoặc Kiểm toán;
- Ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực kế toán, kiểm toán tại các Ngân hàng Thương mại hoặc các Doanh nghiệp có quy mô lớn;
- Hiểu biết về pháp luật kế toán;
- Kỹ năng sử dụng vi tính văn phòng thành thạo;
- Kinh nghiệm đã làm việc với hệ thống ngân hàng lõi (T24) là một lợi thế;
- Tiếng Anh chứng chỉ C hoặc tương đương trở lên.